

EDITAL Nº 01, DE 22 DE JULHO DE 2025
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA
PROFESSORES, INSTRUTORES, FACILITADORES E PALESTRANTES
EDUCAÇÃO CORPORATIVA

A Faculdade CDL, por meio de sua área de Educação Corporativa, torna público o presente edital de abertura de inscrições para o **Processo Seletivo Simplificado**, destinado à formação de **Banco de Talentos** para atuação como **professores, facilitadores, instrutores de treinamentos, palestrantes e condutores de oficinas, workshops e seminários**. Os profissionais selecionados poderão ser convidados a ministrar **cursos livres**, de curta duração, **eventos in company** e **outras atividades de capacitação profissional**, conforme demanda da instituição.

A chamada busca atrair profissionais com sólida vivência prática, domínio de conteúdo e capacidade de engajar públicos diversos, em ações presenciais, online ou híbridas.

1. OBJETIVO

1.1 O presente processo visa selecionar profissionais para integrar o quadro de reserva da Educação Corporativa da Faculdade CDL, atuando em programas presenciais, remotos ou híbridos.

1.2 A seleção será feita em etapas, iniciando-se com a análise curricular e apreciação de sugestões para programações de cursos, treinamentos apresentados. Candidatos com perfis aderentes aos temas de interesse da Faculdade poderão ser convidados para entrevistas e aula teste.

1.3 Os temas de interesse prioritário para composição deste banco incluem (*mas não se limitam a*):

SUGESTÕES DE TEMAS
Técnicas de Vendas, Atendimento a Clientes, Funil de Vendas, CRM, Negociação B2B/B2C, Estratégias de Marketing Digital; Marketing de conteúdo; Gestão de Redes Sociais; Tráfego pago (Google Ads, Meta Ads); <i>Copywriting; Storytelling; Branding</i> e posicionamento de marcas; Marketing de Influência; Neuromarketing, Visual Merchandising,
Gestão de Estoques, Cadeia de Suprimentos, Logística Reversa, Distribuição e Armazenagem, Gestão de Transportes, Indicadores Logísticos, Sustentabilidade na Logística, Gestão de Compras,...
Liderança na Gestão de Pessoas, Gestão de Clima e Cultura, Recrutamento e Seleção por Competência, Avaliação de Desempenho, Engajamento, Saúde Mental no Trabalho, NR-1, Employer Branding, Diversidade e Inclusão, Planejamento de Carreira, Rotinas Administrativas de Departamento Pessoal,...
Excel Iniciante, Intermediário e Avançado. Dashboards, Power B.I., Inteligência Artificial Generativa, ChatGPT no dia a dia, Ferramentas Google/Office 365, Segurança da Informação, Metodologias Ágeis (Scrum, Kanban), Automação de Processos, <i>Design Thinking</i> , Transformação Digital, ...
Direitos do Consumidor, LGPD, Relações Trabalhistas, Direito Tributário para Empresas, Aspectos Legais do Comércio Eletrônico, Licitações e Contratos, Pregão Eletrônico ,...
Cultura Organizacional, Inteligência Emocional, Gestão de Conflitos, Autoconhecimento, Motivação e Produtividade, Saúde Mental nas Organizações, Gestão do Tempo e Equilíbrio Emocional, Aplicação de testes e instrumentos de avaliação comportamental e de perfil profissional (Ex: DISC, MBTI, Eneagrama, entre outros, com fins de seleção e desenvolvimento de equipes), ...
Gestão de Projetos, Design de Processos, Indicadores de Desempenho (KPIs),...

Planejamento Estratégico, BSC, Compliance, Governança Corporativa, Gestão de Indicadores, Gestão por Processos, Ética Empresarial, ESG e Sustentabilidade, ...
Gestão Financeira, Gestão de Caixa, Análise de Custos, Formação de Preços, Indicadores Econômico-Financeiros, Investimentos, Planejamento Orçamentário, Finanças Pessoais, Contabilidade para não Contadores, ...
Oratória, Técnicas de Apresentação em Público, ...

2. PERFIL DO PROFISSIONAL

- Formação superior completa, preferencialmente com especialização ou pós-graduação;
- Atuação prática e atualizada na área de interesse;
- Domínio de ferramentas e metodologias contemporâneas (gamificação, *design thinking*, etc.);
- Desejável vivência organizacional;
- Comprovação de atuação como instrutor(a), facilitador(a) ou palestrante em outras instituições será considerada um diferencial.

3. INSCRIÇÕES

Período: 23/JUL a 23/AGO/2025

E-mail para envio da inscrição:

- educacaocorporativa@faculdadecdl.edu.br

Assunto do e-mail: *Seleção de Talentos | Educação Corporativa*

No corpo do e-mail, informar:

- Nome completo
- Área(s) de atuação e temas que ministra
- Link do perfil no LinkedIn

Documentação obrigatória (anexar em PDF):

- Currículo atualizado
- Programa dos cursos a sugerir a ministrar

4. DO REGIME DE CONTRATAÇÃO

- A atuação ocorrerá sob regime de prestação de serviço (PJ / MEI).
- A inclusão no Banco de Talentos **não garante contratação imediata**, sendo as convocações feitas conforme a demanda da instituição.

5. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

O processo ocorrerá em duas etapas:

ETAPA 1 – Análise Curricular e apresentação de Proposta De Curso

Avaliação do perfil profissional, formação acadêmica, experiências anteriores e aderência aos temas de interesse da Faculdade CDL.

Junto ao currículo o candidato deverá anexar as propostas de cursos que deseja apresentar para apreciação, contendo os seguintes itens:

Título do curso	Sugerir um nome atrativo e direto, que comunique claramente o conteúdo e desperte o interesse do público.
Apresentação do tema	Descrever, de forma breve e objetiva, a importância e a relevância do tema proposto. Indicar como ele contribui para o desenvolvimento profissional dos participantes e por que está alinhado às demandas do mercado.
Objetivos do curso	Explicar o que o participante poderá alcançar ao final do curso. Usar verbos no infinitivo (como “compreender”, “aplicar”, “desenvolver”, “estruturar”).
Conteúdo programático	Listar os principais tópicos que serão abordados durante o curso. Organizar por módulos, unidades ou temas.
Modalidade	- Presencial - On-line (ao vivo ou gravado) - Híbrido (parte presencial, parte remota)
Metodologia a ser utilizada	Indicar como o conteúdo será trabalhado. Exemplo: aulas expositivas e dialogadas; estudo de casos; aprendizagem ativa, onde o aluno é convidado resolver problemas; simulações práticas; dinâmicas de grupo; gamificação; simulação de papéis; outros.
Competências adquiridas ao final do curso:	Listar as habilidades, conhecimentos e atitudes que os participantes adquirirão.
Carga horária	Indicar a duração total da capacitação, preferencialmente em horas-aula. Exemplo: • Até 2h (palestra) • De 3h a 8h (oficina / workshop) • A partir de 12h (cursos)
Recursos necessários para execução	- Projetor multimídia - Laboratório de Informática - Quadro - Acesso a plataformas digitais - Material de apoio de consumo para dinâmicas (especificar)

ETAPA 2 – Entrevista

Entrevista individual com os candidatos que apresentarem proposta de curso compatível com os objetivos da Faculdade CDL. A entrevista será realizada de forma presencial ou *on-line*, conduzida pela equipe responsável pela área de Educação Corporativa.

6. DISPOSIÇÕES FINAIS

- As informações prestadas são de inteira responsabilidade do candidato.
- Os casos omissos serão avaliados pela Coordenação da Educação Corporativa da Faculdade CDL.
- O resultado final do processo seletivo será informado individualmente aos aprovados, por e-mail.

CHRISTIANNE MELO LEOPOLDINO
Coordenadora de Cursos de Pós-Graduação e
Cursos Livres /Educação Corporativa
FACULDADE CDL